

T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	DERNEK KURULUŞU	1-Dernek kurucuları tarafından imzalanmış 1 adet kuruluş bildirimi (Ek-2) 2-Kurucular tarafından her sayfası imzalanmış 1 adet dernek tüzüğü.. 3-Dernek kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin ünvanı yerleşim yeri ve kuruluş belgesi ile tüzel kişiliklerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın örneği. 4-Kurucuları arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde bu tüzel kişilerin derneklere kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten dernek kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, 5-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin örnekleri. 6-Dernek adresi Mesken olarak beyan edilmişse, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği, iş yeri olarak beyan edilmişse sahibinden alınan muvafakatname yazısı. 7- Çocuk derneklerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinde kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.	60 Gün
2	ŞUBE KURULUŞU	1-Tüzüklerinde şube açılabileceği belirtilmiş dernekler genel kurullarınca yetki verilen yönetim kurullarının yetkili kılacakları en az üç kişinin imzaladığı bir adet kuruluş bildirimi (Ek-2) 2- Şube kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin ünvanı yerleşim yeri ve kuruluşuna ait belgeler ile tüzel kişilerin organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişi de belirtilmek kaydıyla bu konuda alınmış kararın örneği. 3-Kurucular arasında yabancı uyruklular varsa bunların Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olduklarını gösterir belgelerin örnekleri. 4-Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı soyadı yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste 5-Şube açılması için yönetim kuruluna verilmiş yetkiyi gösteren genel kurul kararının örneği 6-Kurucu olarak yetkilendirilmiş kişiler için alınmış dernek yönetim kurulu kararı örneği 7-Dernek adresi Mesken olarak beyan edilmişse, kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği, iş yeri olarak beyan edilmişse sahibinden alınan muvafakatname yazısı. 8- Çocuk derneklerine şubelerine tüzel kişiler kurucu veya üye olamazlar, ayrıca çocuk derneklerinin şubelerinin kuruluş bildirimine, kurucu çocukların yasal temsilcilerinin izni eklenir.	60 Gün
3	FEDERASYON KURULUŞU	Federasyonlar kuruluş amaçları aynı olan en az beş derneğin bir araya gelmesi ile kurulurlar. Federasyonlar, kuruluş bildirimi ve eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanır. Federasyon kuracak dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler, federasyonun kurulacağı yerin mülki idare amirliğine verilir. a)Kurucu dernek temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet federasyon tüzüğü. b)Federasyon kurulması yönünde derneklerce alınmış genel kurul karar örneği.. c)Kurucuların derneği temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili dernek yönetim kurullarının karar örneği.. d)Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar bulunması halinde, bu tüzel kişilerin federasyona kurucu olabilmesine dair İçişleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten federasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan. e)Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste veya yazı. f)Adresi Mesken olarak beyan edilmişse kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği, iş yeri olarak beyan edilmişse sahibinden alınan muvafakatname yazısı.	60 GÜN

4	KONFEDERASYON KURULUŞU	eklerini mülki idare amirliğine vermek suretiyle tüzel kişilik kazanırlar. Konfederasyon kuracak federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet Kuruluş Bildirimi (EK- 2) ve aşağıda belirtilen ekler, a) Kurucu federasyon temsilcileri tarafından imzalanmış bir adet konfederasyon tüzüğü, b) Konfederasyon kurulması yönünde federasyonlarca alınmış genel kurul karar örneği, c) Kurucuların federasyonu temsil etmekle yetkilendirildiğine ilişkin ilgili federasyon yönetim kurullarının karar örneği, d) Kurucular arasında yabancı dernek veya dernek ve vakıf dışında kar amacı gütmeyen kuruluşlar tarafından kurulan federasyon niteliğindeki tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin konfederasyona kurucu olabilmesine dair işleri Bakanlığınca izin verildiğini belirten Konfederasyon kurucuları tarafından imzalanmış yazılı beyan, e) Geçici yönetim kurulu üyeleri ile yazışma ve tebligatı almaya yetkili kişi veya kişilerin adı, soyadı, yerleşim yerlerini ve imzalarını belirten liste, f) Adresi Mesken olarak beyan edilmişse kat malikleri kurulunun oybirliği ile alacağı karar örneği, iş yeri olarak beyan edilmişse sahibinden alınan muvafakatname yazısı.	60 Gün
5	SANDIK KURULUŞU	Derneklerin sandık kurabilmesi için; a) Dernek tüzüğünde sandık kurulacağına dair açık hüküm bulunması b) Dernek genel kurulunca sandık kurulması için karar alınmış olması gerekir. c) Dernek genel kurulunca kabul edilen sandık yönergelerinin yönetim kurulu üyelerince her sayfası imzalanmış bir sureti, genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde dernek başkanı tarafından mülki idare amirliğine verilir.	10 Dakika
6	GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ	A) GENEL KURULDA TÜZÜK TADİLATI YAPILMAMASI DURUMUNDA 1 Ad. Genel Kurul Sonuç bildirimi. (Ek-3) Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen kırkbeş gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi (EK- 3) yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulu tarafından yetki verilen bir yönetim kurul üyesi tarafından mülki idare amirliğine bildirilir. Genel Kurul Sonuç Bildiriminin verilmemesinden Yönetim Kurulu Başkanı sorumludur. B) GENEL KURULDA TÜZÜK TADİLATI YAPILMASI HALİNDE Genel Kurul Toplantısını izleyen (45 gün) içinde ve bir yazı ekinde aşağıdaki evraklar mülki idare amirliğine verilir. 1 Ad. Genel kurul toplantı tutanağı, 1 Ad. Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu tarafından imzalanmış Tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, 1 Ad. Her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğu tarafından imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, C) SANDIĞI BULUNAN DERNEKLER, sandıklarına ait genel kurul sonuç bildirimini bu maddede belirtilen usulde mülki idare amirliğine bildirirler. Genel kurul sonuç bildirimi ve ekleri, Büyükşehir belediyesi sınırları içinde kalan ilçeler hariç diğer ilçelerde bulunan dernekler tarafından iki suret olarak verilir	20 Dakika
7	DERNEK ORGANLARINDA DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ	1 Ad. Bilgileri eksiksiz doldurulmuş Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi Formu(Ek-25)	20 Dakika
8	YERLEŞİM YERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ	1 Adet bilgileri eksiksiz doldurulmuş Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi formu (Ek-24)	5 Dakika
9	TAŞINMAZ MAL BİLDİRİMİ	1 Ad. Bilgileri eksiksiz doldurulmuş Taşınmaz Mal Bildirimi formu(Ek-26)	5 Dakika
10	YURT AÇMA BİLDİRİMİ	Dernekler, açacakları yurtlara ilişkin olarak Milli Eğitim Bakanlığından ve valilikten almış oldukları yurt açma izin belgelerinin birer suretini, bu izin belgesini aldıkları tarihten itibaren on beş gün içinde dernekler birimlerine vermek zorundadırlar.	
11	TEMSİLCİLİK	1 Ad. Temsilciliğin adresi ile temsilci olarak görevlendirilen kişilerin kimlik bilgilerinin (T.C. Kimlik No) bulunduğu Dilekçe . 1 Ad. Karar defterinin Temsilcilik açılma kararının fotokopisi.	10 Dakika
12	DERBİS KULLANICISI OLMA BAŞVURUSU	1 Ad. Derbis kullanıcısı olmak için yazılacak dilekçe ekinde. 1 Adet Yönetim kurulu karar fotokopisi (Elektronik ortamda beyanname ve bildirimleri doldurma yetkisi verilmesine dair)	10 Dakika
13	DERNEK BEYANNAMESİ	Dernek yönetim kurulu başkanları, her takvim yılının ilk dört ayı içinde bir önceki yıla ait Dernek Beyannamelerini (EK- 21), mülki idare amirliğine vermekle yükümlüdürler. 1 Adet tüm sayfaları eksiksiz doldurulmuş Dernek Beyannamesi(Ek-21) Şubeler, mülki idare amirliğine verecekleri beyannamelerin birer örneğini bağlı bulundukları derneğe de vermekle yükümlüdürler. (Bilanço Esasına göre defter Tutan dernekler ile Kamu Yararı dernekler beyannamelerini Genel Müdürlüğün internet sayfası üzerinden, kullanıcı kodu, parola ve şifre kullanarak göndermek zorundadırlar.	10 Dakika
14	YURTDIŞINDAN YARDIM ALMA BİLDİRİMİ	1 Adet bilgileri eksiksiz olarak doldurulmuş Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi Formu(Ek-4)	10 Dakika

15	ÇALIŞAN DERNEKLERDEN SAYILMA BAŞVURUSU	evraklar ile (1 suret) Mülki idare amirliğine yaparlar. a)Derneğin kamu yararı yönünden; faaliyeti, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkındaki raporu, b)Derneğin taşınır ve taşınmaz mallarının listesi, c)Kamu yararına çalışan derneklerden sayılması için yönetim kurulunun aldığı karar örneği.	3 Ay
16	İZİNLE KULLANILABİLECEK KELİMELERİ KULLANMA BAŞVURUSU	Dernek adlarında; Türk, Türkiye, Milli, Cumhuriyet, Atatürk, Mustafa Kemal kelimeleri ile bunların baş ve sonlarına getirilen eklerle oluşturulan kelimeler, ilgili bakanlıkların görüşü alınmak suretiyle Bakanlığın izni ile kullanılabilir. İzin almak için, Dernekler Yönetmeliğinin 53. maddesindeki şartları taşıyan dernekler başvurularını, bu isteğini belirtir üst yazı-ekinde aşağıda belirtilen belgelerle birlikte başvurularını (1 Suret) mülki idare amirliğine yaparlar. a)Dernek üye listesi, b)Derneğin faaliyetleri, yaptığı hizmetler ve gelecekte yapılması düşünülen işler hakkında rapor, c)İzne tabi kelimelerin kullanılması için genel kurulun aldığı karar örneği.	3 Ay
17	DERNEK GELİRLERİ ALINDI BELGELERİNİN BİLDİRİMİ.	MATBAALARIN , DERNEKLER TARAFINDAN BASTIRILAN DERNEK GELİRLERİ ALINDI BELGELERİNİ BİLDİRİMİ. 1 Ad. Alındı belgelerinin hangi derneğe bastırıldığını ve ciltlerin seri, sıra ve adetlerini belirten dilekçe. 1 Ad. Teslim tesellüm belgesi. 1 Ad. Bastırılan alındı belgelerinin örneği.	10 Dakika
18	DERNEĞİN FESHİ VE TASFİYESİNİN BİLDİRİLMESİ	A-GENEL KURUL KARARI İLE FESİH 1 Ad.Derneğin genel kurul kararı ile fesih ve tasfiye edildiğini belirtir dilekçe. 1 Ad. Genel Kurul divan tutanağı. 1 Ad. Tasfiye ve teslim tutanağı. B-MAHKEME TARAFINDAN DERNEĞİN KENDİLİĞİNDEN FESHİNİN TESPİT EDİLMESİ SONUCU TASFİYE 1 Ad.Derneğin kendiliğinden feshinin tespiti ile tasfiye edildiğini belirtir dilekçe 1 Ad. Son Yönetim kurulundan oluşan tasfiye kurulu tarafından düzenlenen tasfiye ve teslim tutanağı. C-MAHKEME KARARI İLE FESHİ EDİLMESİ SONUCU TASFİYE Bu derneklerin tasfiyesi Mahkeme kararında belirtilen esaslara göre yapılır ve tasfiyenin tamamlanmasına müteakip durumun ilgili mülki idare amirliğine bildirir evrak. Yukarıdaki belgelere ilave olarak derneğin menkul, gayrimenkul ve demirbaşlarının bulunması durumunda, bunların tüzüklerinde belirtilen usul ve esaslara göre teslim edildiğine dair teslim evrakları, tapu vb. evraklar eklenecektir.	20 Dakika
19	2860 SAYILI KANUNA GÖRE YARDIM TOPLAMA BAŞVURULUSU	A-GERÇEK KİŞİLER: Yardım toplamanın amacı, faaliyet alanı, şekli, süresi, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette çalıştırılacak kişi sayısını ihtiva eden dilekçe; ile aşağıdaki belgeler istenir. B-TÜZEL KİŞİLER: Yardım toplamanın amacı, şekli, süresi, faaliyet alanı, ne miktarda yardım toplanacağı ve bu faaliyette görevlendirilecek kişilerin isimlerini ihtiva eden yönetim kurulu kararının ekleneceği dilekçe; ile aşağıdaki belgeler istenir. 1-Faaliyette görevlendirilecek kişilerin T.C.Kimlik numaraları. 2- Faaliyette görevlendirilecek kişilerin İkametgah ve Adli sicil beyanı. 3- Faaliyette görevlendirilecek kişilerin 2'ser adet vesikalık fotoğrafı. 4-Toplanacak yardım miktarını belirlemeye yarayacak Keşif Özeti, rapor vb. belgeler. 5-Yardım toplama faaliyetinde görevlendirilecekler arasında kamu görevlileri bulunuyor ise ; 5072 sayılı kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla, bunlarla ilgili mülki amirden alınan izin belgesi. Kurumların Yardım Toplama Taleplerinde a)Personel eş veya çocuklar için merkez ve taşra teşkilatında çalışanlardan yardım toplanabilmesi kurum yetkili amirinin onayı ile en az üç kişiden oluşacak yardım toplama komisyonunun oluşturulması ve ilgili valiliğin vereceği izne müteakip bankada hesap açtırılması yolu ile yapılacaktır. b)Kurumun personeli dışındaki kişi ve kuruluşlardan yardım toplama taleplerinde ise yukarıdaki bilgi ve belgelerin tamamlanarak üç kişiden oluşacak yardım toplama komisyonunun oluşturulması sureti ile faaliyet alanına göre ilgili mülki amirliğe müracaata bulunulması gerekmektedir. İzin veren makamca gerekli görülecek diğer bilgi ve belgeler daha sonra tamamlattırılır.	60 Gün

20	MEMUR SENDİKASI KURULUŞU	1 Ad. Kuruluş dilekçesi 1 Ad. Sendika kurucuları listesi. 1 Ad. Sendika Tüzüğü 1 Ad. Kurucuların kamu görevlisi olduklarını gösterir belge. 1 Ad. Sendikayı ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin isimleri.	30 Dakika
21	MEMUR KONFEDERASYON KURULUŞU	Memur Konfederasyonu Kurmak İçin: 1 Ad. Kuruluş dilekçesi 1 Ad. Konfederasyon kurucuları listesi. 1 Ad. Konfederasyon Tüzüğü 1 Ad. Kurucu sendikaların konfederasyon kurulmasına ilişkin kurucular kurulu kararı. 1 Ad. Konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin isimleri. 1 Ad. Konfederasyonu ilk genel kurula kadar sevk ve idare edeceklerin, üyesi oldukları sendikaların zorunlu organlarına seçilmişse kamu görevlisi olduklarını gösterir belgeyi eklemekle yükümlüdür.	30 Dakika
22	MEMUR SENDİKA ŞUBESİ, SENDİKA VE KONFEDERASYON GENEL KURULUNUN BİLDİRİMİ	1 Ad. Genel kurul yapıldığına dair Valilik makamına yazılan dilekçe. 1 Ad. Genel kurullar tarafından zorunlu organlara seçilen üyelerin ad ve soyadları, meslek, görev ve adreslerini gösterir çizelge. 1 Ad. Zorunlu organlara seçilen üyeleri çalışma belgesi ve kimlik fotokopisi. Tüzük değişiklikleri ve açılan, kapatılan veya birleştirilen şubeler; sendika şubesinin, sendikanın veya konfederasyonun bulunduğu illerin valiliklerine 30 GÜN içerisinde bildirilir.	30 Dakika
23	MEMUR SENDİKASI VE KONFEDERASYON ORGAN DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ	1 Ad. Organ değişikliği yapıldığına dair Valilik makamına yazılan dilekçe. 1 Ad. Zorunlu organlara getirilen üyelerin ad ve soyadları, meslek, görev ve adreslerini gösterir çizelge. 1 Ad. Zorunlu organlara getirilen üyelere ait çalışma belgesi ve kimlik fotokopisi. 1 Ad. Yönetim kurul karar defteri fotokopisi.	30 Dakika
24	İŞÇİ VE İŞVEREN SENDİKASI KURULUŞU	1 Ad. Sendika Kurucularının kuruluşun merkezinin bulunacağı ilin valiliğine yazılan dilekçe. 1 Ad. Sendika kurucuları listesi. 1 Ad. Kurucu üyeler tarafından imzalanmış kuruluş tüzüğünü vermeleriyle tüzel kişilik kazanır. 1 Ad. Sendikalar için kurucuların kurucu olabilme şartlarına sahip olduklarını ifade eden yazılı beyanları; Üst kuruluşlar için ilgili kuruluşların genel kurul kararları dilekçeye eklenir. (6356 Sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmeleri Kanununun 7. maddesi)	30 Dakika
25	İŞÇİ VE İŞVEREN SENDİKASI GENEL KURUL SONUÇ BİLDİRİMİ	1 Ad. Genel kurul yapıldığına dair Valilik makamına yazılan dilekçe. 1 Ad. Genel kurullar tarafından zorunlu organlara seçilen üyelerin ad ve soyadları, meslek, görev ve adreslerini gösterir çizelge. 1 Ad. Zorunlu organlara seçilen üyelere ait sendika organlarına seçilebilme şartlarına sahip olduklarını ifade eden yazılı beyan ve kimlik fotokopisi. İşçi ve İşveren sendikaları yaptıkları genel kurullarda sendika organlarına seçilenlere ait Genel Kurul Sonuç Bildirimini 30 gün içerisinde mülki idare amirliğine bildirmek zorundadır. (5253 Sayılı Dernekler Kanununun 23.Maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 17. maddesi.)	30 Dakika
26	İŞÇİ VE İŞVEREN SENDİKASI ORGAN DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ	1 Ad. Organ değişikliği yapıldığına dair Valilik makamına yazılan dilekçe. 1 Ad. Zorunlu organlara getirilen üyelerin ad ve soyadları, meslek, görev ve adreslerini gösterir çizelge. 1 Ad. Zorunlu organlara getirilen üyelere ait sendika organlarına seçilebilme şartlarına sahip olduklarını ifade eden yazılı beyanları ve kimlik fotokopisi. 1 Ad. Yönetim kurul karar defteri fotokopisi.	30 Dakika
27	SENDİKALARIN YERLEŞİM YERİ DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMİ	1. Valilik Makamına hitaben yazılmış sendikanın yeni adresini belirtir Dilekçe	5 Dakika
28	SİYASİ PARTİ (İL, İLÇE VE BELDE) TEŞKİLATI KURULUŞ İŞLEMLERİNDE İSTENİLEN BELGELER	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanunun 10 – 33 Maddesine göre : 1. Genel merkez tarafından yapılan atama belgesi (Yetki belgesi) Seçim veya Atamadan başlayarak, on beş gün içinde yazı ile bildirilir (1 adet) 2. Yönetim kurulu üyelerini gösterir çizelge (1 adet) 3. Yönetim kurulu üyelerine ait belgeler (Nüfus, İkametgah belgesi veya Yerleşim Yeri Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden Muhtarlıktan), Adli Sicil Belgeleri(Savcılık Belgesi) (1 adet)	30 Dakika

29	SİYASİ PARTİLERİN KONGRE MÜRACAAT EVRAKLARI	2820 Sayılı Siyasi Partiler Kanunun 29. Maddesine göre : 1. İlgili Kaymakamlık makamına dilekçe 2. Kongre ile ilgili yönetim kurulu kararı. (1 adet) 3. Dilekçe ekinde gündem. (1 adet)	30 Dakika
30	SİYASİ PARTİLERİN KONGRE SONUÇ EVRAKLARI	1. Valilik Makamına hitaben yazılan dilekçe, 2. Yönetim kurulu çizelgesi (Asil ve yedek üyelere ait) (1 adet) 3. Yönetim kurulu asil üyeliğine seçilen şahıslara ait; o İkametgah İlmühaberi veya Yerleşim Yeri Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden veya Muhtarlıktan) (1) Adet o Nüfus Cüzdanı Örneği (1) Adet o Adli Sicil Belgeleri (Savcılık Belgesi) (1) Adet 4. Seçim Kurulu Tutanağı (1) Adet	30 Dakika
31	SİYASİ PARTİLERİN YÖNETİM KURULU DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENİLEN BELGELER	1. Yönetim kurulu çizelgesi. (1 adet) 2. Yönetim kurulu üyeliğine atanan şahıslara ait; o İkametgah İlmühaberi veya Yerleşim Yeri Belgesi (Nüfus Müdürlüğünden veya Muhtarlıktan) (1) Adet o Nüfus Cüzdanı Örneği(1) Adet o Adli Sicil Belgeleri (Savcılık Belgesi) (1) Adet 3. Yönetim kurulu kararı (1) Adet	30 Dakika
32	SİYASİ PARTİLERİN ADRES DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENİLEN BELGELER	1. Valilik Makamına hitaben yazılmış Siyasi parti teşkilatının yeni adresini belirtir Dilekçe.	5 Dakika
		ÖNEMLİ NOT: Siyasi Partilerin kuruluş, atama, kongre, yönetim kurulu değişikliği, istifa ve adres değişikliklerinin; 2820 sayılı Siyasi Partiler Kanunu'nun 33. Maddesi uyarınca (15) gün içerisinde Mülki İdare Amirliğine bildirilmesi gerekmektedir.	

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Kocaeli İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğü
İsim : Hatice ÖZEL
Unvan : İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdür v.
Adres : Körfez Mah. Ankara Karayolu Cd. NO=129
Valilik Yerleşkesi Zemin KAT. İzmit /KOCAELİ
Tel :0262-3310367
Faks :0262-3310376
E-Posta :kocaeli.dernekler@icisleri.gov.tr.

İkinci Müracaat Yeri: Kocaeli Valiliği
İsim : Ekrem ÇALIK
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Körfez Mah. Ankara Karayolu Cd. NO=129
Valilik Yerleşkesi Zemin Kat İzmit /KOCAELİ
Tel : 0262-3006003
Faks : 0262-3221900
E-Posta : kocaeli@icisleri.gov.tr